



Open Door Challenge B2

Je suis capable de me constituer un réseau.

Entrepreneurial Culture



Interconnexion avec les parents et l'environnement scolaire

Ce challenge requiert un certain talent d'organisation ! En collaboration avec des partenaires externes, les jeunes doivent planifier et organiser un événement avec tout ce que cela implique : de la conception de l'invitation au bon décompte final.


Matériel pour les enseignants

Les documents décrivent les différentes étapes du déroulement du challenge de manière détaillée afin de permettre une mise en œuvre immédiate dans la salle de classe. Le matériel pour les enseignants est utilisé en parallèle du matériel pour les élèves (= fiches de travail).

Le signe « ➡ » désigne des exercices facultatifs destinés à approfondir les connaissances. Les fiches de travail correspondantes se trouvent dans le document « Matériel complémentaire pour les élèves ». Tous les documents sont disponibles sur le site web www.youthstart.eu.

Programme Youth Start Entrepreneurial Challenges

basé sur le modèle TRIO pour l'entrepreneuriat – www.youthstart.eu

Core Entrepreneurial Education				Entrepreneurial Culture						Entrepreneurial Civic Education	
	Idea Challenge		Hero Challenge		Empathy Challenge		Storytelling Challenge		Buddy Challenge		My Community Challenge
	My Personal Challenge		Lemonade Stand Challenge		Perspectives Challenge		Trash Value Challenge		Open Door Challenge		Volunteer Challenge
	Real Market Challenge		Start Your Project Challenge		Extreme Challenge		Be A Yes Challenge		Expert Challenge		Debate Challenge

Le modèle TRIO est une approche d'apprentissage globale qui couvre trois domaines :

« **Core Entrepreneurial Education** » fait référence à la qualification de base de la pensée et de l'action entrepreneuriale : la capacité de développer des idées propres et de les mettre en œuvre de manière flexible et innovante.

« **Entrepreneurial Culture** » promeut une culture d'ouverture à l'innovation, d'empathie, de travail d'équipe et de créativité, d'orientation vers les objectifs et d'initiative propre, mais aussi de prise de risques et de conscience du risque.

« **Entrepreneurial Civic Education** » désigne le renforcement de la compétence sociale en tant que citoyen(ne), la responsabilité envers soi-même, les autres et l'environnement.

Chaque challenge fait partie de l'une des **18 familles de challenges** associées à l'un des niveaux du modèle TRIO. Une famille de challenges peut comprendre plusieurs challenges à différents niveaux d'apprentissage. Les désignations utilisées dans le matériel pédagogique peuvent être classées comme suit :

Niveau primaire (A1), niveau secondaire I (A2), différents niveaux (B1, B2 et C1) au sein de niveau secondaire II. Le niveau suivant respectif se base à chaque fois sur le niveau précédent.

Fiche méthodologique

Sujet	Interconnexion avec les parents et l'environnement scolaire / atelier complémentaire au cours
Niveau	B1
Famille de challenges	<p>Open Door Challenge – prêt pour le monde !</p> <p>Cette famille de challenges vise à sortir de la salle de classe et à explorer le monde. Car seul celui qui se confronte à son environnement et ses semblables sera en mesure de se constituer un bon réseau. Les enfants du niveau primaire se rencontrent dans leur environnement à la recherche des signes d'économie. Les élèves du niveau secondaire 1 explorent des entreprises à l'aide d'un questionnaire. Au niveau secondaire 2, les jeunes organisent des événements de façon autonome et apprennent également comment utiliser un réseau pour le « crowdfunding ».</p>
Durée	<p>6 unités de cours pour la préparation, 6 unités de cours pour l'exécution, 1 unité de cours pour le post-traitement</p> <p>➡ matériel inclus : 2 unités de cours pour le post-traitement</p>
De quoi s'agit-il – l'idée sous-jacente	<p>En plus du contenu prévu par le programme scolaire existant, des thèmes complémentaires liés aux intérêts personnels et aux compétences des élèves doivent également être incorporés. Les élèves apprennent alors à se constituer un réseau de partenaires externes pour organiser et mettre en œuvre un événement d'une durée d'environ un après-midi (3 à 4 heures). Pour ce faire, ils incluent leurs propres contacts et/ou des aptitudes particulières.</p> <p>Ils apprennent ce qui est nécessaire à la réalisation d'un événement : recueil d'idées, organisation (y compris la planification du temps et des ressources), commercialisation et mise en œuvre concrète.</p>
Entrepreneuriat - les compétences selon le cadre de références	<p>Je suis capable d'identifier mes forces et mes faiblesses et de poursuivre mes objectifs avec persévérance. Je suis capable de surmonter les éventuelles difficultés et de prendre mes responsabilités.</p> <p>Je suis capable de planifier des objectifs, d'élaborer des lots de travaux en vue de la mise en œuvre et de mener à bien un projet.</p> <p>Je suis capable de planifier et de calculer correctement un budget.</p> <p>Je suis capable d'élaborer les stratégies appropriées pour faire face à des situations difficiles au sein d'un travail en équipe.</p> <p>Je suis capable de me constituer un réseau et d'envisager des collaborations.</p>

	Dans ce but, je suis capable d'utiliser des technologies modernes.
Compétences linguistiques	<p>Je suis capable de communiquer avec des partenaires externes.</p> <p>Je suis capable de formuler une annonce pour un événement.</p> <p>Je suis capable d'animer/présenter un événement.</p>
Lexique (sur des affiches pédagogiques)	Coûts estimés, budget, financement, gestion du temps, planification d'événements, marketing, réalisation de l'événement
Vérification des compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation par des jeunes du même âge – après l'événement : étoile d'évaluation, que les participants remplissent avec des points à la fin de l'événement • Autoévaluation des élèves – après l'événement • Commentaires formulés oralement par les partenaires externes (les conférenciers invités sont priés de donner leur avis sur la façon dont l'événement était organisé, etc.) • Autoévaluation des compétences entrepreneuriales • Autoréflexion • Synthèse de l'autoréflexion
Conditions d'admission	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de la méthode de « brainstorming » • Connaissance des bases de la gestion de projet et de l'application à des événements • Connaissance de base en matière de communication et présentation/animation
Le corps et l'esprit	En cliquant sur le lien suivant, vous trouverez des petits exercices simples pour favoriser l'activation et la concentration, ainsi que pour augmenter l'attention (brèves vidéos incluses). Choisissez un ou plusieurs exercices en fonction de la situation : www.youthstart.eu
Préparation	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser des contacts, réflexion sur les propres intérêts • Fiche de travail 1 + 2 : une copie pour chaque élève • Fiche de travail 3 : étoile d'évaluation ; copier un exemplaire sur une feuille A3 ou recopier sur un tableau à feuilles mobiles • Fiche de travail 4 + 5 : une copie pour chaque élève • Fiche de travail 6 : voir l'étape de travail 8
Exécution	L'accent est mis sur la créativité et l'application des compétences organisationnelles
Étape de travail 1	<p>Prélude (Fiche de travail 1)</p> <p>Donner un aperçu du thème et discuter de l'aperçu « Open Door Challenge comme projet » à l'aide de la brochure.</p> <p>Recueillir des idées pour des événements, utiliser les ressources existantes (p. ex., contact avec les parents et d'autres personnes pouvant</p>

	soutenir l'idée) et les évaluer : noter des idées sur des petites cartes, les regrouper en clusters et les évaluer avec des points.
Étape de travail 2	<p>Planifier concrètement l'événement portes ouvertes (Fiche de travail 2)</p> <p>Mettre en œuvre la gestion de projet selon l'aperçu :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Choisir un thème (p. ex. activité sportive, thème artistique) ; celui-ci doit soit se trouver en dehors du programme scolaire, soit approfondir le contenu du programme existant. b) Prendre contact avec des personnes externes susceptibles d'apporter leur contribution à ce thème. c) Planification des ressources, détermination des coûts et du financement. d) Concevoir le déroulement de manière détaillée (délais, planning, répartition des tâches). e) Planifier et mettre en œuvre des mesures de marketing : Définir les canaux d'information (p. ex. brochure, affiche, annonce sur le site web de l'école). Créer du matériel promotionnel et faire de la publicité. Élaborer et préparer les confirmations des participants.
Étape de travail 3	<p>Exécution de l'événement portes ouvertes</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Gérer les inscriptions b) Exécution de l'événement (préparation des locaux, accueil des partenaires externes, assistance lors de l'événement, présentation) c) Post-traitement : Documentation de l'événement (p. ex. photos, rapport pour les médias)
Étape de travail 4	<p>Évaluation des participants (Fiche de travail 3)</p> <p>Les participants évaluent l'événement à l'aide de l'étoile d'évaluation avec des points ou en cochant.</p>
Étape de travail 5	<p>Évaluation par les conférenciers invités</p> <p>Lors de conversations individuelles, le présentateur sonde l'avis des conférenciers. Ensuite, il en discute avec l'ensemble du groupe.</p>
Étape de travail 6	<p>Autoévaluation des organisateurs (Fiche de travail 4)</p> <p>Autoévaluation sur l'organisation et le déroulement de l'événement par chaque membre du groupe. Ensuite, on discute de l'ensemble des résultats.</p>
Étape de travail 7	<p>Autoévaluation à la fin de la leçon (Fiche de travail 5)</p> <p>Effectuer individuellement – Autoévaluation des compétences entrepreneuriales.</p> <p>Les différentes caractéristiques doivent faire l'objet d'une discussion et d'une explication préalables. Utiliser éventuellement des exemples</p>

	explicatifs. Ensuite, on coche le nombre approprié de « smileys » respectifs. Les questionnaires remplis sont ensuite recueillis, évalués et utilisés pour la discussion finale.
➤ Étape de travail 8	<p>Synthèse de l'autoréflexion (Fiche de travail 6 ; une copie pour chaque élève)</p> <p>Effectuer en groupes de deux personnes. Parcourir les questions ensemble ; puis les élèves ont le temps d'y répondre par écrit sur la fiche de travail 6. Les résultats sont alors résumés dans une discussion finale.</p>
Contexte inhérent au programme de challenges	Le présent challenge est basé sur les « Open Door Challenges » des niveaux A1 et A2. Il peut également être associé au challenge « Démarrez votre projet » (niveau A2).
Liste de liens	<p>Concernant le projet Youth Start Entrepreneurial Challenges : www.youthstartproject.eu</p> <p>Matériel de cours supplémentaire (films inclus) : www.youthstart.eu</p>
Sources	Blatzheim, S./Huang, Ch./Pipp, M : Schafft Wert Übung-Poster, eesi-Impulszentrum/IFTE (éditeur), Vienne 2008
Conditions d'utilisation	<p>L'ensemble du matériel pour les enseignants et les élèves développé dans le cadre du « Youth Start Entrepreneurial Challenge » est sous licence Creative Commons. Vous pouvez reproduire et redistribuer les documents dans tous les formats ou sur tous les supports à condition de respecter la bonne dénomination. Il est interdit d'utiliser le matériel à des fins commerciales. Vous pouvez éditer les documents, mais les distribuer uniquement sous la même licence que l'original. Les détails exacts concernant l'octroi de licences sont disponibles sous http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.de</p> <p>Que ce soit pour la mise en réseau avec les partenaires nationaux et leurs offres ou pour soutenir la mise en œuvre, l'équipe de Youth Start se réjouit d'ores et déjà de vous compter parmi ses contacts.</p> <p>Adresse e-mail : office@ifte.at</p>
Auteurs Éditeurs	Beate Tötterström (auteur), Chadwick V.R. Williams (auteur, vérification des compétences), Johannes Lindner (éditeur), Eva Jambor (éditeur)
Graphisme	Valentin Mayerhofer (mise en page), Peter Stromberger (illustrations), Beate Tötterström (photos dans la présentation)
Traduction rédaction	Teresa Krainer (traduction), Werner Holzheu (rédaction), Martin Obermayr (rédaction)

Fiche d'information

Aperçu

1. Définition des termes
2. Opportunités et défis lors du déroulement
3. Organisation

1. Définition des termes

Les Open Door Challenges constituent des offres complémentaires au programme scolaire et permettent d'approfondir le contenu du programme (extrascolaire). En règle générale, ils sont organisés de manière hétérogène en fonction de l'âge et avec plusieurs classes différentes. Ils ont lieu en dehors des heures de cours lors d'un(e) ou deux après-midi/soirées dans le courant de l'année scolaire.

2. Opportunités et défis lors du déroulement

En principe, l'offre Open Door Challenge est ouverte à tous les élèves de l'école et représente l'ouverture de l'école, l'élargissement de l'offre pédagogique et l'individualisation par le libre choix. On offre l'opportunité aux élèves de même choisir des priorités dans l'offre pédagogique.

Avantages pour les élèves participants

- Les élèves se familiarisent avec des sujets qui ne font pas partie du programme scolaire.
- Les parents ou d'autres personnes extérieures à l'école (p. ex. des entrepreneurs) apportent une contribution renforçant ainsi le lien avec l'école.
- Il s'agit souvent de contributions très créatives qui seraient difficiles à réaliser dans le cadre scolaire ordinaire.
- Les élèves sont libres de choisir à quel Open Door Challenge ils veulent participer.
- On obtient un groupe de participants intéressants, d'âges différents et de diverses classes.

Avantages pour l'équipe organisatrice (élèves d'une classe)

- Découverte de propres centres d'intérêt en dehors du programme scolaire
- Constitution d'un réseau
- Planification et réalisation d'un événement propre

3. Organisation

L'organisation d'un Open Door Challenge demande à la fois un travail de mise en réseau et la participation des enseignants, ainsi que des parents et d'autres personnes extérieures à l'école. Il peut et doit également être proposé par des élèves ou des classes.

En terme de temps et en vue du travail de planification des élèves, il est important de veiller à ce que les propositions pour l'année scolaire en cours soient soumises à l'automne ; l'école doit élaborer un calendrier.