

El reto de las puertas abiertas B2

Soy capaz de trabajar en red con los demás.

Cultura emprendedora



Trabajar en red con las familias y el entorno escolar

Este reto requiere aptitudes organizativas. El alumnado planifica y organiza un evento en colaboración con socios externos. Se encarga de todos los pasos, desde diseñar las invitaciones hasta la correcta contabilidad final.

Guía del profesorado

Los materiales contienen una descripción detallada de los retos para facilitar una implementación directa en clase. Los materiales didácticos están diseñados para ser utilizados junto al material para los estudiantes (hojas de ejercicios). La señal ➡ indica que se trata de una tarea opcional. Todos los materiales están disponibles en www.youthstart.eu.

Programa Youth Start Entrepreneurial Challenges

basado en el Modelo TRIO de educación emprendedora– www.youthstart.eu

Educación emprendedora básica		Cultura emprendedora						Emprendimiento responsable			
	El reto de la idea		El reto del héroe		El reto de la empatía		El reto de contar historias		El reto del compañerismo		El reto de mi comunidad
	Mi reto personal		El reto del puesto de limonada		El reto de las perspectivas		El reto del valor de la basura		El reto de las puertas abiertas		El reto del voluntariado
	El reto del mercado real		El reto de empezar tu proyecto		El reto máximo		El reto de ser positivo		El reto de la pericia		El reto del debate

El Modelo TRIO es un sistema pedagógico holístico que abarca tres ámbitos:

La “**Educación emprendedora básica**” comprende cualificaciones básicas para el pensamiento y la acción emprendedora, y más concretamente la capacidad de desarrollar e implementar ideas.

La “**Cultura emprendedora**” se refiere a la promoción de una cultura de apertura mental, empatía, trabajo en equipo, creatividad, establecimiento de objetivos e iniciativa personal, además de la asunción de riesgos y la consciencia sobre los riesgos.

El “**Emprendimiento responsable**” tiene como objetivo potenciar las competencias sociales y empoderar a los estudiantes en su rol de ciudadanos dispuestos a asumir responsabilidades por si mismos, hacia los demás y hacia el medio ambiente.

Cada reto pertenece a una de las 18 familias de retos, y cada familia de retos pertenece a uno de los tres ámbitos TRIO. Una familia de retos puede consistir en varios retos de diferentes niveles. Los códigos de letras que aparecen en el material didáctico indican los siguientes niveles educativos:

A1 y A2 – Primaria; B1 y B2 – ESO; C1 y C2 – Educación postobligatoria. Cada nivel se basa en el precedente



Programación didáctica de la unidad

Tema	Trabajar en red con las familias y el entorno escolar / Taller complementario
Nivel	B2
Familia de retos	<p>El reto de las puertas abiertas – ¡Ábrete al mundo!</p> <p>Para los retos de esta familia el alumnado saldrá de la clase y se enfrentará al mundo. Solamente cuando nos abrimos al mundo y a la gente de nuestro entorno podemos construir una buena red de contactos. El alumnado del nivel A1 buscará signos de actividad económica en su vida cotidiana, mientras el alumnado del nivel B2 organizará por su cuenta eventos y aprenderá cómo utilizar el trabajo en red para un crowdfunding.</p>
Tiempo / Duración	<p>6 sesiones de preparación, 6 sesiones de actividades, 1 sesión de seguimiento</p> <p>Incluyendo material adicional: 2 sesiones de seguimiento</p>
Idea principal del reto	<p>Además del contenido escolar, la educación debería incorporar también temas complementarios que encajen con los intereses y habilidades personales del alumnado. En este reto los estudiantes aprenden a trabajar en red con socios externos para la organización y producción de un evento que tendrá lugar una tarde (3-4 horas). Con esta finalidad utilizarán sus propios contactos y/o sus talentos particulares.</p> <p>Aprenderán lo que hace falta para organizar un evento: tener ideas, organización (programación, planificación de medios, etc.), marketing e implementación.</p>
Competencias emprendedoras según el Marco Europeo	<p>Soy capaz de identificar mis fortalezas y debilidades.</p> <p>Persigo mis objetivos de forma constante.</p> <p>Estoy dispuesto a asumir responsabilidades y a trabajar para superar obstáculos potenciales.</p> <p>Soy capaz de fijar objetivos, compartimentar tareas para su implementación y llevar a cabo un proyecto.</p> <p>Soy capaz de planificar y ocuparme correctamente de las finanzas.</p>

Open Door Challenge B2

Youth Start Entrepreneurial Challenges



Objetivos de competencia en comunicación lingüística	<p>Soy capaz de comunicarme con socios externos.</p> <p>Soy capaz de preparar el anuncio para un evento.</p> <p>Soy capaz de coordinar un evento.</p>
Terminología (muro de palabras)	Costes estimados, presupuesto, financiación, gestión del tiempo, planificación del evento, marketing, producción del evento.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> Después del evento, evaluación entre iguales – Estrella de feedback en la que el alumnado puntúa sus logros. Después del evento, autoevaluación del alumnado. Feedback oral por parte de los socios externos (se pedirá a los conferenciantes invitados que proporcionen un feedback sobre lo bien que ha sido organizado el evento, según su opinión). Autoevaluación de competencias Autorreflexión Autorreflexión final
Conocimientos previos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión de los principios del brainstorming. Proyecto básico de gestión de habilidades y su aplicación a eventos. Comunicación básica, habilidades de presentación y coordinación.
Cuerpo y mente	Para que los ejercicios físicos ayuden al alumnado a activarse y concentrarse, además de mejorar su concienciación, ver: www.youthstart.eu (incl. video clips). ¡Escoge el ejercicio apropiado para complementar tu reto!
Materiales necesarios	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza contactos, reflexiona sobre intereses personales. Hoja de ejercicios 1 + 2: una copia para cada estudiante. Hoja de ejercicios 3: Estrella de Feedback. Haz una copia (como mínimo de tamaño A3) o dibuja la Estrella de Feedback en un rotafolio. Hoja de ejercicios 4 + 5: una copia para cada estudiante. Hoja de ejercicios 6: ver Paso 8.
Actividades: paso a paso	El reto se centra en la creatividad y la aplicación práctica de las habilidades organizativas.
Paso 1	<p>Calentamiento (Hoja de ejercicios 1)</p> <p>Presenta el tema y utiliza la hoja informativa para hablar de “El reto de las puertas abiertas” como proyecto.</p> <p>Recoge ideas para eventos, utiliza los recursos disponibles (ej: contacta</p>



	<p>con familias y otras personas que puedan ayudarte en tus ideas) y valora posibles proyectos:</p> <p>Pide al alumnado que escriba sus ideas en tarjetas. Crea un grupo y puntúa las ideas.</p>
Paso 2	<p>Planifica eventos de puertas abiertas específicos (Hoja de ejercicios 2)</p> <p>Conjuntamente con la clase, implementa los siguientes pasos para la gestión del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Escoge un tema (ej: una actividad deportiva o un tema artístico) – Este tema debería ser extraescolar o dar información en profundidad sobre un contenido escolar. b) Contacta con socios externos que puedan hacer aportaciones al tema. c) Planifica los recursos, costes y financiación. d) Prepara planes de organización detallados (nombramientos, asignación de tareas) e) Planifica e implementa las medidas de marketing: Decide sobre los canales de información (folletos, carteles, etc.). Crea material de promoción y promociona el evento. Diseña y prepara certificados de asistencia para los participantes.
Paso 3	<p>Producir el evento de puertas abiertas</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Administra el registro. b) Produce el evento (prepara el local, da la bienvenida a los socios externos, ofrece ayuda durante el evento, a ser posible actúa de coordinador) c) Seguimiento: documento del evento (ej: fotos, informes de prensa, etc.)
Paso 4	<p>Evaluación de los participantes (Hoja de ejercicios 3).</p> <p>Los participantes valorarán el evento mediante la Estrella de feedback. Pondrán notas o “marcas de verificación”.</p>
Paso 5	<p>Evaluación de los conferenciantes invitados.</p> <p>El coordinador recibirá feedback del conferenciante invitado en una conversación personal. Este feedback será más adelante debatido en clase.</p>
Paso 6	<p>Autoevaluación del equipo organizador (Hoja de ejercicios 4).</p> <p>Todos los miembros del equipo se autoevaluarán, tomando en consideración la organización y producción del evento. Con posterioridad se debatirán los resultados.</p>
Paso 7	<p>Autoevaluación de final de unidad (Hoja de ejercicios 5).</p> <p>A efectuar individualmente. Autoevaluación de competencias emprendedoras: debatir y explicar las cualidades individuales, utilizando</p>



<p>➔ Paso 8</p>	<p>ejemplos si es necesario. Los estudiantes marcarán con un círculo los emoticonos que les correspondan. Después, puedes recoger y evaluar los cuestionarios y utilizarlos para una discusión al final de la clase.</p> <p>Autoreflexión final (Hoja de ejercicios 6/Una copia para cada estudiante).</p> <p>A realizar por parejas. Lee detenidamente las preguntas en clase. A continuación deja tiempo a los estudiantes para que escriban sus respuestas en la Hoja de ejercicios 6. Resume los resultados en una exposición final.</p>
<p>Contexto dentro del programa YSEC</p>	<p>Este reto se basa en “El reto de las puertas abiertas” de los niveles A1 y A2. Puede combinarse también con el “El reto de empezar tu proyecto” (nivel A2).</p>
<p>Enlaces de interés</p>	<p>Sobre el proyecto Youth Start Entrepreneurial Challenges: www.youthstartproject.eu</p> <p>Para materiales pedagógicos adicionales (incluyendo vídeos): www.youthstart.eu</p>
<p>Condiciones de uso</p>	<p>Todo el material para el profesorado y alumnado de Youth Start Entrepreneurial Challenge está sujeto a licencia Creative Commons. Se puede compartir o distribuir el material en cualquier medio o formato a condición de que exista una correcta atribución (créditos). No se puede utilizar el material para fines comerciales. El material se puede editar, pero únicamente se puede distribuir bajo la misma licencia como material original. Para detalles de licencia, ver https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/.</p> <p>Al equipo de Youth Start le encantaría saber de ti: si quieres entrar en contacto con nuestros socios nacionales y aprender más sobre sus iniciativas o apoyar la implementación de este proyecto por favor escríbenos a office@ifte.at.</p>
<p>Autores Editores</p>	<p>Beate Tötterström (autora), Chadwick V.R. Williams (asesoramiento de la autora), Johannes Lindner (editor), Eva Jambor (editor)</p>
<p>Diseño gráfico</p>	<p>Valentin Mayerhofer (diseño), Peter Strohmberger (diagramas), Beate Tötterström (fotos de la presentación)</p>
<p>Traducción Redacción</p>	<p>Teresa Krainer (traducción) Werner Holzheut (redacción), Maureen Maher-Wizel (redacción), EduCaixa (traducción del español)</p>



Hoja informativa

Resumen

1. Definición
2. Oportunidades y desafíos en la implementación del proyecto
3. Organización

1. Definición

“El reto de las puertas abiertas”, en todos sus niveles, es un proyecto extraescolar que trata de complementar el plan de estudios u ofrecer información en profundidad sobre unidades escolares específicas. Está normalmente organizado de forma que integre a distintos niveles y clases, y tiene lugar después de la escuela durante una o dos tardes del año escolar.

2. Oportunidades y desafíos en la implementación del proyecto

Toda la escuela puede participar en “El reto de las puertas abiertas”. El proyecto está dirigido a promover una atmósfera más abierta en la escuela, una mayor variedad de oportunidades educativas y un mayor grado de individualización, ya que el alumnado puede escoger libremente aquellas oportunidades educativas en las que quiera centrarse.

Ventajas para los estudiantes que participen

- Los estudiantes se familiarizarán con temas que no forman parte de su plan de estudios.
- Familias o patrocinadores externos (por ejemplo empresarios) pueden presentar ofertas, reforzando su relación con la escuela.
- Estas ofertas son a menudo muy creativas y presentan oportunidades difíciles de implementar en las clases regulares.
- Los estudiantes pueden escoger libremente a cuál de los retos de las puertas abiertas quieren asistir.
- Los participantes se juntan en grupos nuevos e interesantes provenientes de distintos cursos y clases.

Ventajas para el equipo de organizadores (alumnado de una clase)

- Identificar las áreas de interés fuera de la actividad académica
- Trabajar en red
- Planificar e implementar su propio evento

3. Organización

La organización de los retos de las puertas abiertas combina el trabajo en red con la participación del profesorado, familias y socios externos. Las ofertas pueden y deben ser también presentadas por los estudiantes.

Es importante que todas las ofertas para el año académico actual sean presentadas en otoño para que los estudiantes puedan planificar el evento – La escuela debería, en consecuencia, nombrar subcomisiones.

El cuadro adjunto refleja las tareas principales para organizar los retos de las puertas abiertas.

Open Door Challenge B2

Youth Start Entrepreneurial Challenges



¿Qué?	¿Cómo?	¿Quién?	¿Dónde?
Recopilar temas	Breve información sobre el tema, horario, número máximo de participantes y costes (financiación)	El profesorado y las familias (profesores de aula por favor contactad con las familias) deben colgar información en la web (o poner una lista en el tablón de anuncios o en secretaría)	Antes del primer viernes de octubre
Presupuesto	Si fuera necesario: - estimar costes - obtener financiación de la escuela - buscar financiación externa cuando sea necesario - presentar las solicitudes	Profesores que ayudan al alumnado en el proyecto Por ejemplo: el presidente de la Asociación de Padres	Al inicio de la inscripción
Informar al alumnado	Por ejemplo: resumen en una hoja o en el tablón de anuncios; folletos en las clases; página web de la escuela; Facebook, etc...	Coordinadores designados especialmente para la ocasión	
Registro	Debe guardarse en secretaría un archivo con todas las ofertas y la lista de participantes – La inscripción debe poder realizarse a través de la web de la escuela	El alumnado	Aproximadamente 1 mes antes del evento
Publicar la lista de participantes	En el tablón de anuncios	Pendiente de coordinación	Alrededor de 2 semanas antes del evento
Producción del evento	Debería conservarse una lista de asistentes y realizarse un breve informe, con fotos incluidas	Alumnado y profesorado que ayuden a los estudiantes en el proyecto – El material debería pasarse al administrador de la web de la escuela	
Confirmación	Certificado de asistencia (de 1 página)	Profesores que ayuden a los estudiantes en el proyecto o socios externos	Alrededor de un mes después de la conclusión (coincidiendo con el final del año escolar)

Nota

También podrías desarrollar y utilizar una herramienta en línea para la inscripción.

Open Door Challenge B2

Youth Start Entrepreneurial Challenges



Información adicional sobre la gestión del evento (último acceso el 23 de marzo de 2016)

<https://www.youtube.com/watch?v=yHYFXvFeURU> (información en alemán)

<https://www.whatchado.com/de/stories/eva-matyas> (información en alemán)

<https://www.youtube.com/watch?v=1u-9EtZXH7I> (información en inglés)



El proyecto de un evento – Resumen

Preparación	Planificación del evento	Marketing del evento	Producción del evento	Finalización
Recoger ideas	Planificación de medios	Planificación y marketing	Preparación del local (asientos, equipo técnico, herramientas de presentación)	Recopilar informes y documentación
Análisis de viabilidad	Presupuesto y financiación	Planificar los canales de información	Ayudar a socios externos	Recabar feedback
Escoger un tema	Programación	Creación de material de publicidad	Coordinación y presentación	Análisis final
	Asignación de tareas	Promocionar el evento	Concluir el evento	Lecciones aprendidas
			Recoger	